

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Y. y. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno: STEMP - M & G, s.r.o

Sídlo: Hodžova 14/5048, 058 01 Poprad

IČO: 31679030

Zapísaný v Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 1319/P

Kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Marušin



0903616726

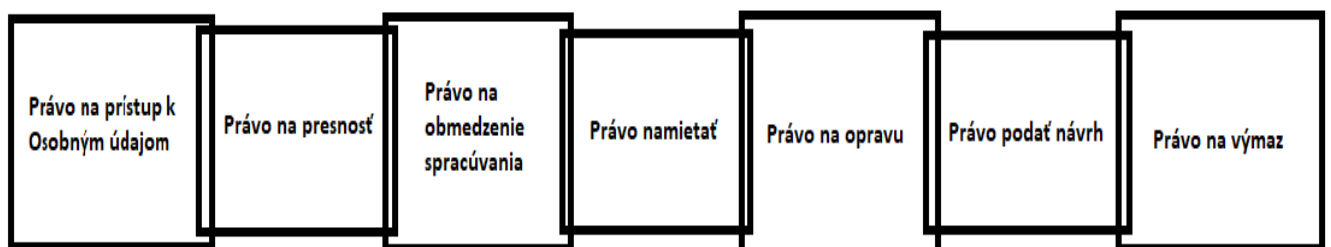


stemp@stemp.sk



Hodžova 14/5048, 058 01 Poprad

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY



1. Právo na prístup k osobným údajom

Znamená právo od kompetentnej osoby získať potvrdenie o tom, či dochádza k spracovávaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatňuje/uplatnila. Znamená právo od kompetentnej osoby získať prístup k týmto údajom.

Každá dotknutá osoba má právo a nárok na prístup k informáciám a to o:

- Účeloch spracovávania
- Kategórii dotknutých osobných údajov
- O dobe spracovávania a uchovávania
- O okruhu príjemcov
- O postupe v každom automatickom spracovaní, prípadne následkoch takéhoto spracovávania
- A iné (čl. 15 Nariadenia)

Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané, dostupné opatrenia slúžiace k overeniu totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom a to najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracovávajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ tieto údaje prevádzkovateľ spracováva, na základe žiadosti vystaví kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Prvá kópia a jej vystavenie je bezplatné. Akékoľvek ďalšie kópie o ktoré osoba žiada prevádzkovateľ spoplatní, teda bude za ne účtovať poplatok zodpovedajúci iba administratívnym nákladom, ktoré mu vzniknú vystavením kópie. Pokiaľ osoba žiada o informácie prostredníctvom elektronických prostriedkov, poskytnú sa jej v bežne používanej elektronickej podobe napríklad prostredníctvom emailu ak nepožiada o iný spôsob.

2. Právo na presnosť osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte právo na to, aby osobné údaje ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo dotknutej osoby alebo na základe zmlúv a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

3. Právo na obmedzenie spracovávania

Predstavuje možnosť uplatniť si toto právo, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracovávania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie

4. Právo namietat'

Právo dotknutej osoby kedykoľvek namietat' voči spracovávaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Namietat' spracovávanie jej osobných údajov môže na základe:

- právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa

- spracovávanie osobných údajov na účely priameho marketingu
- spracovávanie na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely

V primeranom čase doručení námietku posúdime. V takomto a v tomto prípade z našej strany nesmie ďalej dochádzať k spracovávaniu osobných údajov. Teda tieto osobné údaje nesmieme ďalej spracovávať ak nedôjde k preukázaniu že osobné údaje spracovávame z dôvodu nevyhnutných oprávnených záujmov, ktoré neprevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

5. Právo na opravu

Pokiaľ o Vás ako prevádzkovateľ evidujeme nesprávne osobné údaje máte právo na opravu. Zároveň máte ako dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Ako prevádzkovateľ vykonáme opravu, poprípade doplnenie osobných údajov a to bez zbytočného odkladu po tom čo nás ako dotknutá osoba požiadate.

6. Právo podať návrh na začatie konania

Ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ máte pocit a domnievate sa, že došlo k porušeniu vašich práv v oblasti ochrany osobných údajov

7. Právo na výmaz

Právo na takzvané „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby. Vzhľadom na svoju povahu, ako aj závažnosť je však toto právo dotknutej osoby v istej miere obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. po uplatnení tohto práva dotknutou osobou prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymaže osobné údaje a to ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov:

- Osobné údaje už pre účely na ktoré sa získali, alebo inak spracovávali nie sú potrebné
- Dôjde dotknutou osobou k odvolaniu súhlasu na základe ktorého sa spracovávanie vykonáva
- Osobné údaje sa spracovávajú nezákonne
- Dotknutá osoba namieta voči spracovávaniu osobných údajov
- Dôvodom pre výmaz je splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná
- Osobné údaje sa získali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov

Dotknutá osoba nemá a nebude mať právo na výmaz osobných údajov a to za predpokladu, že ich spracovávanie je potrebné na:

- Splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
- Uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
- Účely archivácie vo verejnom záujme, na účely historického alebo vedeckého výskumu, či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo sťaží závažným spôsobom dosiahnutie cieľov takéhoto spracovávanía
- Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia
- Preukazovanie, obhajovanie alebo uplatňovanie právnych nárokov

Prevádzkovateľ výmaz osobných údajov dotknutých osôb vykoná na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu, ihneď po tom čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Účelom spracovávanía osobných údajov je dôvod, pre ktorý osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracováva v informačných systémoch a to na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracovávanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkretizovaným teda konkrétne určeným, výslovne uvedeným a oprávneným účelom. V rámci záujmu zachovania transparentnosti ako aj zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracovávanía osobných údajov uvedené samostatne a to v závere týchto zásad OOÚ. V závere týchto zásad sú tieto právne základy a účely spracovávanía osobných údajov rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.

Z dôvodu, teda za účelom maximalizácie ochrany Vašich osobných údajov sme ako prevádzkovateľ dospeli k prijatiu primeraných organizačných, personálnych ako aj technických opatrení. Naším hlavným cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, poprípade znížiť riziko zneužitia, úniku, zverejnenia alebo akéhokoľvek iného použitia Vašich osobných údajov.

V prípade ak by nastala situácia, skutočnosť, ktorá povedie pravdepodobne k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne informovaná a kontaktovaná (článok 34 Nariadenia).

V záujme zachovania zásad spracovávanía osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ale aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, od Vás požadujeme ako od osoby dotknutej iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracovávanía. Dovoľujeme si Vás ale upozorniť, že v prípade ak neposkytnutie týchto osobných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

Účely spracovávania, právny základ, kategórie dotknutých osôb, doba uchovávanía, kategórie príjemcov, informácie o uskutočňovaní cezhraničného prenosu, informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov nasledovne:

1. MZDOVÁ A PERSONÁLNA AGENDA /IS1/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

| NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU | Personálna a mzdová agenda agenta zamestnancov /IS1/ |
|---|--|
| Účel spracovávania osobných údajov | Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne <ul style="list-style-type: none"> - výber zamestnancov a nábor -Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom - Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni - Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni - Plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa - plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarmi - plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby - mzdová agenda a politika zamestnávateľa - evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce (poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod.) |

IS. Právny základ

(účelu spracovávania osobných údajov)

| | |
|---|--|
| <p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej ako školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon . 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> | |
| <p>Výber zamestnancov</p> | <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Evidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzajúceho súhlasu</p> |
| <p>Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom</p> | <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| <p>Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</p> | <p>Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| <p>Plnenie povinností zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni</p> | <p>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon NR SR č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene</p> |

| | |
|---|---|
| | a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Plnenie daňových povinností | Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Branná povinnosť | Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôbenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| Mzdová politika zamestnávateľa Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä: -organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov | -Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov -Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov -Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov -Zákon č. 553/2003 Z. z, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 580/2004 Z. z o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov -Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov -Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov -Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov |

| | | |
|--|--|----------|
| | v znení neskorších predpisov | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov (lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru) | Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) | 70 rokov |
| | Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Prieputky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám | 5 rokov |
| | Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia | 10 rokov |
| | Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd | 50 rokov |
| Kategórie dotknutých osôb | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci | |

IS. Kategórie osobných údajov

| | |
|--|---|
| Personálna a mzdová agenda zamestnancov | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, - údaje uvedené v životopise. |
| <p>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, <p>doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)</p> |
| <p>Pracovná zdravotná služba</p> | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - dátum a miesto narodenia, - rodné číslo, adresa, bydlisko, - pracovné zaradenie, <p>zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</p> <p>Prijímanie znevýhodnených uchádzačov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje o ZŤP - údaje o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilý /nespôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky |

2. ÚČTOVNO-EKONOMICKA AGENDA /IS2/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

| Názov IS | Účtovno- ekonomický /IS2/ |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie. |
| Právny základ | <p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia, - druh a číslo dokladu totožnosti, - adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby. |

| | | |
|-----------------------------------|--|----------|
| Kategórie príjemcov | Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik IT sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, , advokát, poverení zamestnanci | |
| Lehoty na vymazanie údajov | pokladňa | 10 rokov |
| | faktúry | 10 rokov |
| | Interné doklady | 10 rokov |
| | Bankové výpisy | 10 rokov |
| | Vymáhanie pohľadávok | 5 rokov |
| | Účtovné závierky | 10 rokov |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov | |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

3. EVIDENCIA ZAMESTNANCOV- VIZITKY/IS3/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré

zamestnávateľa oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

| Názov IS | Evidencia zamestnancov - vizitky |
|-------------------------------------|---|
| Právny základ | <p>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“</p> <p>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť</p> |
| Kategórie príjemcov | <p>poverení zamestnanci obchodní partneri, klienti, zákazníci potencionálni partneri návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie</p> |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje. |
| Kategórie dotknutých osôb | zamestnanec |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo, miesto výkonu práce, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko, identifikačné údaje zamestnávateľa |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

4. VYMÁHANIE POHĽADÁVOK/IS4/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

| Názov IS | Vymáhanie pohľadávok |
|----------------------|---|
| Právny základ | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, |

| | |
|--|--|
| | <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> |
| Kategórie príjemcov | <p>Advokát / právny zástupca, zamestnanci prevádzkovateľa dlžník a jeho právny zástupca intervenient a iné osoby zúčastnené v spore súdne orgány exekútorské úrady orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p> |
| Kategórie dotknutých osôb | Dlžníci prevádzkovateľa |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

5. PRÁVNE VZŤAHY /IS5/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania:

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.** Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.

| Názov IS | Právne vzťahy /IS5/ |
|---------------|---|
| Právny základ | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení |

| | |
|--|--|
| | neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení |
| Kategórie príjemcov | <ul style="list-style-type: none"> – súdne orgány – exekútorské úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – dlžník a jeho právny zástupca – intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní poverení zamestnanci – advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS) |
| Kategórie dotknutých osôb | <ul style="list-style-type: none"> – zamestnanci prevádzkovateľa IS, – dlžníci, – protistrany v sporoch, – -konečný užívateľia výhod (skratka KUV) - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania. |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu alebo podľa registratúrneho poriadku |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – číslo občianskeho preukazu, – u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu, – telefónne číslo, e-mailová adresa. <p>KUV: meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby- podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie</p> <p style="text-align: center;">-</p> |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

6. ZMLUVNÉ VZŤAHY /IS6/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracovávaní
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.

Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.

| | | |
|--|--|----------|
| Názov IS | Zmluvné vzťahy /IS6/ | |
| Právny základ | Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov. | |
| Kategórie dotknutých osôb | zmluvná strana – fyzická osoba | |
| Kategórie osobných údajov | Titul - Meno - Priezvisko - Dátum narodenia - Rodné číslo - Telefónne číslo - Mailová adresa - Číslo občianskeho preukazu - EVČ - Cena - Číslo účtu | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Poistné udalosti | 10 rokov |
| | Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam | 10 rokov |
| | Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.) | 10 rokov |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Kategoríe príjemcov | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy | na základe a podľa príslušných právnych predpisov |
| | poistovne | Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| | banky | Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov |
| | Slovenská pošta a kuriérske spoločnosti | Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov |
| | dodávatelia | Zmluvný základ |
| | Súdy, orgány činné v trestnom konaní | Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov |
| | Audítora účtovnej závierky | Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

7. ZMLUVNÉ VZŤAHY-KLIENTI FO /IS7/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvery, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania

-Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov (stavebná činnosť) poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky

| | | |
|--|--|------------|
| Názov IS | Zmluvné vzťahy – klienti FO /IS12/ | |
| Právny základ | <i>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba – zákazník.... Alebo: Bez právneho základu</i> | |
| Kategórie príjemcov | <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i> | |
| Kategórie dotknutých osôb | <i>fyzické osoby - klienti</i> | |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, – adresa, – telefónne číslo, e-mail. | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | <i>Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)</i> | 5-10 rokov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

8. EVIDENCIA SZČO /IS8/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

| | |
|--|--|
| Názov IS | Evidencia SZČO /IS8/ |
| Právny základ | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov osobných údajov | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba |
| Kategórie osobných údajov | – meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, kontaktné údaje. |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidence v rámci účtovnej agendy |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

9. EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV /IS9/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvery, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

| | |
|--|---|
| Názov IS | Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov /IS9/ |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul, – údaje o zamestnávateľovi – pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, – osobné číslo zamestnanca, – telefonický kontakt, – e-mailová adresa |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

10. UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB /IS10/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

| Názov IS | Uplatňovanie práv dotknutých osôb /IS10/ |
|--|--|
| Právny základ | Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| Kategórie príjemcov | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva |
| Kategórie osobných údajov | – titul, meno a priezvisko, – adresa, bydlisko, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv- |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

11.EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM /IS11/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným.**

| Názov IS | Evidencia spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným /IS11/ |
|----------------------------------|---|
| Právny základ | §118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov „Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“ |
| Kategórie príjemcov | <ul style="list-style-type: none"> – súdne orgány – exekútorské úrady – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – spoločníci a štatutárne orgány s.r.o. poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> – meno, priezvisko, titul – bydlisko rodné číslo alebo dátum narodenia, ak |

| | |
|--|---|
| | rodné číslo nebolo pridelené |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

12.EVIDENCIA OPRAVNENEJ OSOBY SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM /IS12/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia oprávnenej osoby vykonávajúcej činnosť pre partnera verejného sektora v registračnom konaní a ktorý spoluzodpovedá za správnosť údajov zapísaných v registri a ich pravidelnú aktualizáciu.

| | |
|----------------------------|---|
| Názov IS | Evidencia OPRAVNENEJ OSOBY spoločnosti s ručením obmedzeným /IS12/ |
| Právny základ | zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Návrh na registráciu partnera verejného sektora do registra je oprávnená podať iba oprávnená osoba , ktorou môže byť podľa zákona advokát, notár, banka, audítor alebo daňový poradca. |
| Kategórie príjemcov | <ul style="list-style-type: none"> – orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, – advokát – spoločníci a štatutárne orgány s.r.o. – poverení zamestnanci – verejnosť |

| | |
|--|---|
| Kategórie dotknutých osôb | Oprávnená osoba v oblasti registrácie verejného sektora |
| Kategórie osobných údajov | Obchodné meno IČO sídlo |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Po dobu trvania činnosti pre partnera verejného sektora |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

13. EVIDENCIA REKLAMÁCIÍ /IS13/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Osobné údaje v danej agende sa spracúvajú za účelom vybavenia priebehu reklamácie, vzhľadom na zákonné právo klienta, ak prevádzkovateľ klientovi dodal tovar alebo službu. V rámci účelu sa jednotlivé reklamácie zaznamenávajú do evidencie, tzv. knihy reklamácií. Následne po zaznamenaní sa reklamácia vybavuje v stanovených lehotách.

| Názov IS | Evidencia reklamácií /IS13/ |
|----------------------|--|
| Právny základ | Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä: Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov. |

| | |
|--|---|
| Kategórie príjemcov | zamestnanci prevádzkovateľa orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu |
| Kategórie osobných údajov | meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 5 rokov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

14. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zoznam zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS14/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie konkrétnych zamestnancov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa, v interných priestoroch prevádzkovateľa, na sociálnych sieťach popri prípade na intranete.

| | |
|------------------------|--|
| <u>Názov IS</u> | PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – zoznam zamestnancov na webovom sídle prevádzkovateľa /IS14/ |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred |

| | |
|--|---|
| | jeho odvolaním. |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci verejnosť |
| Kategórie dotknutých osôb | Zamestnanci prevádzkovateľa |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, pracovné zaradenie |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 5 rokov po naplnení účelu spracúvania -30 dní po odvolaní súhlasu |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

15. SPRÁVA REGISTRATÚRY /IS15/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.

| | | |
|--|---|----------|
| Názov IS | Správa registratúry /IS15/ | |
| Právny základ | Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) | |
| Kategórie príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | registratúra | 10 rokov |
| | Korešpondencia - | 5 rokov |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | nezahrnutá v iných položkách | |
| Kategórie dotknutých osôb | dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom | |
| Kategórie osobných údajov | osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom | |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

16. EVIDENCIA KLIENTOV /IS16/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a to klientov ako registrovaných klientov pri objednávke tovarov a služieb, ktoré poskytuje poskytovateľ a to za účelom vedenia evidencie jednotlivých klientov a zoznamov kontaktov.

| Názov informačného systému | Evidencia klientov /IS16/ |
|-----------------------------------|---|
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Kategórie príjemcov | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov -poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzické osoby - klienti |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa telefónne číslo adresa |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Evidencia klientov 5 rokov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

17. IDENTIFIKÁCIA KLIENTA /IS17/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcej zo zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účelom je najmä splniť v rámci zákona povinnosť identifikovať klienta a overiť identifikáciu podľa §7, §8 a §10. Prevádzkovateľ je povinný k identifikácii pristúpiť aj v rámci uskutočňovania predzmluvných vzťahov, teda pred samotným uzatvorením obchodného vzťahu.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Názov informačného systému | Identifikácia klienta /IS17/ |
| Právny základ | Zákon č. 297/2008 Z. y. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu |

| | |
|--|--|
| | a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Kategórie príjemcov | Poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzické osoby - Klienti prevádzkovateľa, osoby v mene prevádzkovateľa konajúce(v prípade aj je klient právnickou osobou) |
| Kategórie osobných údajov | Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa miesta podnikania, štátna príslušnosť |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

18. EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE /IS18/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Účelom vedenia danej databázy a to uchádzačov o zamestnanie, ktorý zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania prevádzkovateľovi, na báze dobrovoľnosti, alebo na základe výberového konania ako aj bez vypísaného a vyhláseného výberového konania so zámerom možného kontaktu o vyhlásenom výberovom konaní do budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ nemá momentálne vhodné voľné pracovné miesto, alebo ak ho prevádzkovateľ obsadil iným uchádzačom.

| | |
|----------------------|---|
| Názov IS | Evidencia uchádzačov o zamestnanie /IS18/ |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. | |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci IT správca | |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzické osoby - Uchádzač o zamestnanie | |
| Kategórie osobných údajov | Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore -fotografia uchádzača o zamestnanie | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania Bezodkladne po jeho odvolaní | Lehota podľa súhlasu |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

19. Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS19/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracúvania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V rámci predmetnej agendy účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinnosti povinnej osoby a to vyplývajúcich zo zákona č. Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to evidencia zdravotných prehliadok rizikových a vybraných pracovnísk.

Vzhľadom na účel pre naplnenie týchto povinností prevádzkovateľ je oprávnený priamo požiadať fyzickú osobu klienta, aby predložila doklad totožnosti, alebo inak dostatočne preukázala totožnosť aj preukázanie totožnosti prostredníctvom Technických zariadení.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Názov informačného systému | Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu - Lekárske potvrdenie /IS18/ |
| Právny základ | Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca |
| Kategórie príjemcov | <ul style="list-style-type: none"> - Poverení zamestnanci - BOZP technik - Pracovná zdravotná služba - Kontrolné orgány |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa |
| Kategórie osobných údajov | Titul meno priezvisko adresa rodné číslo, dátum narodenia, <ul style="list-style-type: none"> - Údaje o zamestnávateľovi - Spôsobilosť na práce pre daný |

| | |
|--|---|
| | faktor pracovného prostredia |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 5 rokov (alebo podľa registrátorneho plánu) |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

20. PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA –zverejňovanie fotografií /IS20/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Účel spracúvania osobných údajov: Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.

| Názov IS | Propagácia prevádzkovateľa /IS20/ | |
|--|--|--|
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. | |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci | |
| Kategórie dotknutých osôb | zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť - FO | |
| Kategórie osobných údajov | – fotografia (farebná alebo čiernobiela), videozáznam | |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Propagačné filmy, fotografické materiály priamo nadväzujúce a viažuce sa k | 2 roky po naplnení účelu spracúvania -30 dní po |

| | | |
|--|-------------------|------------------|
| | prevádzkovateľovi | odvolaní súhlasu |
|--|-------------------|------------------|

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

21. PREUKAZY N OBSLUHU ZARIADENÍ/IS21/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracovania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa vysokozdvížny vozík) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.

| Názov informačného systému | IS Preukazy /IS21/ |
|----------------------------|---|
| Právny základ | § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Kategórie príjemcov | Sprostredkovateľ – BOZP technik, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy |
| Kategórie dotknutých osôb | Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal. |
| Kategórie osobných údajov | EVČ preukazu meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | preukaz, osvedčenie alebo doklad vydáva |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Po dobu trvania pracovného pomeru |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

22. KONTAKTNÝ FORMULÁR /IS22/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktného formuláru prístupného na webovom sídle spoločnosti. Prevádzkovateľ spracúva uvedené údaje pre účely odpovedania a následnej komunikácie s konkrétnou osobou.

| | |
|--|---|
| Názov IS | Kontaktný formulár /IS22/ |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | - fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formuláru. |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov. V prípade uzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby v inom informačnom systéme. V prípade neuzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov bez zbytočného odkladu od ukončenia komunikácie a preukázateľného ukončenia negociačného procesu. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail - t.č. - predmet záujmu/dopytu |
|----------------------------------|--|

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

23. Sprostredkovateľ /IS23/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov vyplývajúcich z činnosti prevádzkovateľa v postavení sprostredkovateľa, kedy prevádzkovateľ k realizácii činnosti u klienta sprostredkuje činnosť cez subdodávateľské vzťahy.

| | |
|--|---|
| Názov IS | Sprostredkovateľ /IS23/ |
| Právny základ | Zmluva medzi prevádzkovateľom a subdodávateľom povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, |
| Kategórie príjemcov | poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | - fyzické osoby, PO |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | 10 rokov |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail - t.č. - fakturačné údaje - údaje o realizácii zákazky |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného | Neuskutočňuje sa |
|---|------------------|

| | |
|---|------------------|
| rozhodovania vrátane profilovania | |
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |

24. EVIDENCIA KLIENTOV – služby požičovne /IS24/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôvernosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: V danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a to klientov ako registrovaných klientov pri zapožičaní tovarov, náradia a predmetov (prenájom lešení) ktoré poskytuje poskytovateľ a to za účelom vedenia evidencie jednotlivých klientov a zoznamov kontaktov.

| Názov informačného systému | Evidencia klientov /IS24/ |
|-------------------------------------|---|
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá žiaden vplyv na zákonnosť daného spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| Kategórie príjemcov | Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov -poverení zamestnanci |
| Kategórie dotknutých osôb | Fyzické osoby - klienti |
| Kategórie osobných údajov | Titul, meno, priezvisko e-mailová adresa telefónne číslo adresa číslo Občianskeho preukazu |
| Lehoty na vymazanie osobných údajov | Evidencia klientov 5 rokov |

| | |
|---|------------------|
| Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
|---|------------------|

| | |
|---|------------------|
| Cezhraničný prenos osobných údajov | Neuskutočňuje sa |
|---|------------------|